

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dairin Gabriela Gamboa Giron</u> | CUI: | <u>2720 48941 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-47-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>90550994</u> |
| Número de Factura: | <u>1587102971</u> | Serie: | <u>57BE52A4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MAYO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q32,645.16</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE TESORERIA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

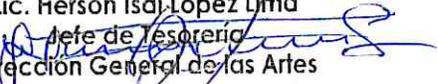
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que cumplan con los requisitos de acuerdo al check list;
- d) Se brindó apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- e) Se brindó apoyo en la realización de la correspondencia de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;

Dairin Gabriela Gamboa Giron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Herson Isai López Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
Jefe de Tesorería
Dirección General de las Artes

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)